

Regulamin wynajmu pomieszczeń szkolnych Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Wykrotach

1. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych bezwzględnie przestrzegają regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Za ład i dyscyplinę w czasie zajęć odpowiada osoba pełnoletnia, która podpisuje umowę najmu sali z dyrektorem szkoły.
3. Zajęcia w sali gimnastycznej mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej, pełnoletniej (kierownika grupy), prowadzącego zajęcia nauczyciela, trenera lub osoby wyznaczonej przez Radę Rodziców. Dzieci szkolne oraz młodzież gimnazjalna mogą korzystać z sali gimnastycznej wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
4. Do kontaktów z dyrektorem szkoły grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza dyrektorowi zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej i podpisuje wniosek o wynajęcie sali gimnastycznej i umowę użyczenia.
5. Dyrektor szkoły nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły.
6. Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie sportowe (obuwie halowe).
7. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć (sala gimnastyczna, łazienka, korytarz) ponoszą odpowiedzialność uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia i kierownik grupy.
9. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, łazienki, korytarzy najemca jest zobowiązany naprawić lub pokryć ich wartość.
10. Szkoła (dyrektor) nie ponosi odpowiedzialności i nie odpowiada za urazy uczestników.
11. Na terenie szkoły podczas zajęć mogą przebywać tylko osoby zapisane na liście, która stanowi załącznik do umowy.
12. Należy korzystać z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.
13. Zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie szkoły.
14. Osobom nietrzeźwym wstęp wzbroniony
15. Podpisanie wniosku o wynajęcie sali gimnastycznej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
16. Sala może być wynajmowana od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 20.00
17. Inne dni oraz godziny wynajmu możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
18. W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Wykroty, dnia.....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynajmu pomieszczeń szkolnych.

I. Do obowiązków kierownika grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z sali,
- 2) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, łazienki i korytarza oraz urządzeń znajdujących się w nich,
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag dyrektorowi szkoły i pracownikowi obsługi,
- 4) sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy,
- 5) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- 6) ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń i kradzieży
- 7) kontaktowanie się z dyrektorem szkoły,
- 8) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć.

II. Udostępnienie sali gimnastycznej dokonuje się na podstawie podpisanego wniosku o wynajęcie sali gimnastycznej.

III. We wniosku o wynajęcie sali gimnastycznej kierownik grupy przedstawia następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby opiekuna lub kierownika grupy,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer dowodu osobistego,
- 4) numer telefonu kontaktowego,
- 5) dokładny termin wynajmu,
- 6) liczbę uczestników zajęć sportowych.

.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynajmu pomieszczeń szkolnych

Cennik wynajmu sali gimnastycznej:

Rodzaj pomieszczenia	Cena
Sala gimnastyczna bez możliwości korzystania z natrysków	40 zł brutto za 1 godzinę dla organizacji działających na terenie gminy 50 zł brutto za 1 godzinę dla innych
Sala gimnastyczna z możliwością korzystania z natrysków	50 zł brutto za 1 godzinę dla organizacji działających na terenie gminy 60 zł brutto za 1 godzinę dla innych

Zgodnie z wytycznymi na podstawie pisma Pana Burmistrza Nowogrodźca z dnia 15.02.2012 r.:

- **ulga 70%** - zwolnienie dla organizacji pozarządowych organizujących zajęcia rekreacyjno – sportowe dla dzieci i młodzieży w wieku do lat 18;
- **ulga 50 %** - zwolnienie dla organizacji pozarządowych organizujących zajęcia rekreacyjno – sportowe dla osób dorosłych;

Zwolnienie z opłat tylko w wyjątkowych przypadkach w zamian za świadczenie usług na rzecz szkoły.

W załączeniu pismo w sprawie ulg w stosowaniu opłat dla Mieszkańców Gminy i Miasta Nowogrodzic.

Wykroty, dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna lub kierownika grupy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer dowodu osobistego)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. T. Kościuszki w Wykrotach**

Wniosek o wynajęcie sali gimnastycznej

Zwracam się z prośbą o wynajem sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Wykrotach.

1. Data od – do (dzień, miesiąc, rok) i godz. w jakich mają odbywać się zajęcia:

.....

2. Rodzaj prowadzonych zajęć:

.....

4. Organizator zajęć:.....

5. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

6. Przewidywana ilość uczestników

7. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem się z obowiązującym regulaminem wynajmu i regulaminem korzystania z sali gimnastycznej,

b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania zajęć.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

.....

(decyzja - data)

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)

**Wykaz osób
znajdujących się na zajęciach sportowych**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.

Zarządzenie nr 19/2016
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Wykrotach
z dnia 20.12.2016

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynajmu pomieszczeń szkolnych.

§ 1

Wprowadza się w Życie „Regulamin wynajmu pomieszczeń szkolnych” w Szkole Podstawowej w Wykrotach im. Tadeusza Kościuszki”.

§ 2

Pierwszeństwo korzystania z obiektów posiadają Mieszkańcy Gminy i Miasta Nowogrodziec zrzeszonych w organizacjach pozarządowych działających w Gminie.

§ 3

Ulgi w opłatach stosujemy wyłącznie dla Mieszkańców Gminy i Miasta Nowogrodziec zrzeszonych w organizacjach pozarządowych działających w Gminie.

§ 4

Sposób zastosowania ulg w opłatach jest zgodny z pismem Burmistrza Nowogrodźca.

§ 5

Opłaty za wynajmowanie pomieszczeń dokonywane są na konto podstawowe szkoły zgodnie z zawartą wcześniej umową najmu oraz cennikiem wynajmu, który stanowi załącznik nr 2 do w/w regulaminu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Traci moc zarządzenie Dyrektora nr 10/2016 z dnia 17.05.2016r.

.....