



Regulamin Rekrutacji do Projektu

nr RPDS.10.02.01-02-0043/17

pt. „Szkoły Marzeń”

1. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna w szkołach podstawowych Partnerów.
2. Okres rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczony zostanie na tablicach informacyjnych w szkołach.
3. W trakcie trwania procesu rekrutacji i selekcji, wyłonimy uczestników do każdego zadania w Projekcie.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie ankiety zgłoszeniowej przez wychowawcę lub pedagoga i zgłoszenie kandydata/kandydatki;
 - b) weryfikacja kryteriów formalnych;
 - c) poinformowanie kandydata/kandydatki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
 - d) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu poprzez udostępnienie listy uczestników i uczestniczek Projektu w sekretariatach szkół.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami będą dostępne w sekretariacie szkół.
 - b) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami należy wypełnić czytelnie i drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć wraz z kompletem wymaganych dokumentów, przed zakończeniem procesu rekrutacji do sekretariatu szkoły.
6. W trakcie trwania Projektu rekrutacja dla nauczycieli będzie prowadzona od 01.09.2017r do 31.10.2017r., dla uczniów od 01.09.2017r do 31.10.2017r.
 - a) kwalifikację prowadzi Komisja Rekrutacyjna zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie.
 - b) kwalifikacja nastąpi na podstawie analizy informacji zawartych w ankiecie zgłoszeniowej oraz formularzu zgłoszeniowym;
 - c) decyzja Komisji Rekrutacyjnej w postaci listy uczestników będzie dostępna w sekretariatach szkół.

7. Lista osób rezerwowych, zostanie utworzona z uczestników/czek procesu rekrutacji, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc, nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
8. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, lub w wyniku dostosowania budżetu do większej ilości uczestników.
9. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata/kandydatki z listy rezerwowej podejmie Kierownik Projektu.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
11. Regulamin jest dostępny w sekretariacie każdej szkoły.
12. Projektodawca tj. Fundacja Art Projekt oraz Partnerzy: Gmina Cieszków, Gmina Nowogrodziec oraz Gmina Złoty Stok zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
13. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego.
15. Regulamin zatwierdza Kierownik Projektu.

Smardzów, 30.07.2017r.

Podpis Kierownika Projektu